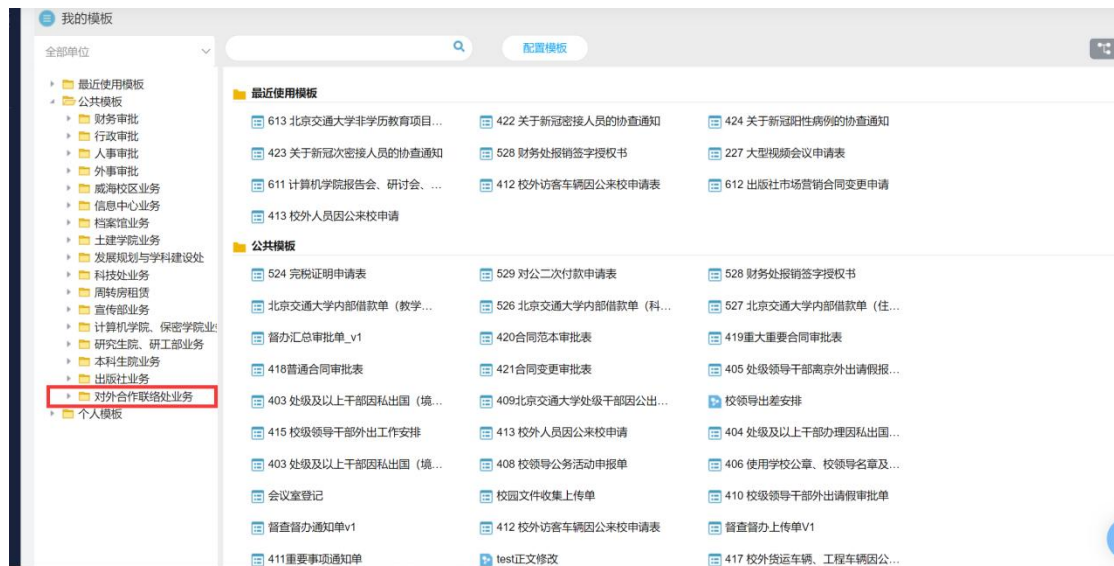


北京交通大学非学历教育项目立项申请操作流程指南

1. 举办单位备案经办人登录 MIS 系统 OA 模块，查看个人空间



2. 在我的模板中查找对外联络合作处业务（非备案人员无法使用该项功能）



3. 选择 613 北京交通大学非学历教育立项申请表

全部单位

- 最近使用模板
- 公共模板
 - 财务审批
 - 行政审批
 - 人事审批
 - 外事审批
 - 威海校区业务
 - 信息中心业务
 - 档案馆业务
 - 土建学院业务
 - 发展规划与学科建设处
 - 科技处业务
 - 周转房租赁
 - 宣传部业务
 - 计算机学院、保密学院业务
 - 研究生院、研工部业务
 - 本科生院业务
 - 出版社业务
 - 对外合作联络处业务**
- 个人模板

613 北京交通大学非学历教育项目立项申请...

配置模板

4. 按表格填写相关内容

标题: 613 北京交通大学非学历教育项目立项申请表(黄晨, 2022-06-13 17:31)

流程: 发起者部门主管(协同)、发起者(协同)、二级党组织(协同)、法制办(协同)、非学历教育管理办公室工作人员(协同)、非学历教育管理办公室领导(协同)、校领导(协同)

查看流程

北京交通大学非学历教育项目立项申请表			
填报日期			2022-06-13
项目名称			
项目委托单位			
项目承办单位	对外联络合作处		
项目负责人	黄晨	电话	邮箱
项目联系人	黄晨	电话	邮箱
服务对象			
项目时间	自 至 自		
办学地点		项目规模	人
收费金额	元	委托单位是否审批通过	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
立项依据及前期工作基础	(综合项目承办单位优势特色, 说明与主责主业关联度, 从教学目标、课程设置、进度安排、师资条件、教学组织及管理、考核方式、资源保障等方面详细阐述培养方案, 如确需与校外机构合作开展课程设计、教学实施的, 需列明合作方背景、资质, 可附页)		
	(从经济效益、社会效益等方面进行阐述, 其中经济效益需包含项目成本预算)		

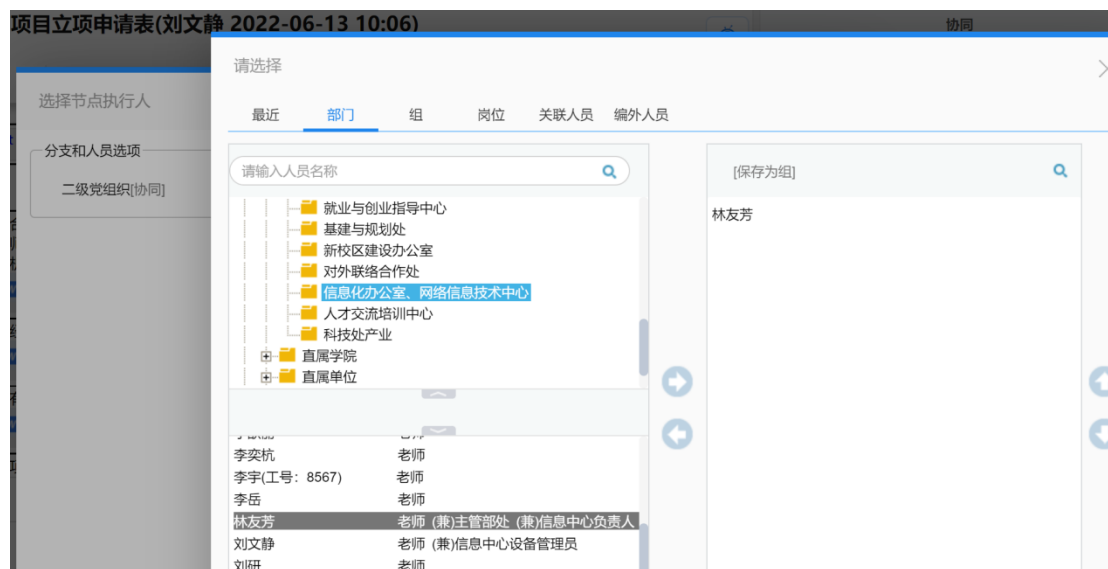
5. 全部填写完毕, 提交审批。审批流程如下:



6. 发起者部门主管审批是从本单位领导里选择备案的主要行政负责人审批，示例如下：



7. 二级党组织审批是从学校组织架构里选择本单位所备案的二级党组织负责人审批，示例如下：



8. 全部审批结束即完成立项工作